

## FITXA DE PROCÉS

### PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

Codi: PR-SREd-001  
Rev.: 00  
Data: 15/10/2018  
Pàg. 1 de 12

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
00	Versió inicial	15/10/2018

#### 1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-SREd-001 – Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions.

#### 2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

#### 3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha.
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:  
Procés de planificació de les titulacions dels centres.  
PR-0AM-001 Aprovació interna de titulacions.  
Altres processos existents per a la planificació de titulacions.
- Procés inferior: No n'hi ha.

#### 4. OBJECTIU DEL PROCÉS

Concretar, abans de l'inici del primer curs d'impartició, el model de docència no presencial de la titulació, produir les aules virtuals d'acord amb el model definit i capacitar al docent per a la impartició de la docència en les aules creades.

##### 4.1. Definicions

**CFP:** Centre de Formació Permanent de la Fundació URV.

**Docència presencial:** és aquella en la qual la interacció entre professorat i alumnat requereix l'assistència d'ambdós a un lloc determinat i al mateix temps (presència física i síncrona), on el lloc pot ser el mateix o tractar-se de llocs connectats per tecnologies que permetin la interacció<sup>1</sup>.

**Docència No presencial:** és aquella en què la interacció es caracteritza per produir-se de manera flexible, sense requerir la presència física y síncrona del professorat i l'alumnat, que poden interactuar de manera directa des de diferents llocs i en diferents moments temporals. En el cas de la Universitat Rovira i Virgili

<sup>1</sup> Font: REACU (2018): [Orientaciones para la elaboración y evaluación de títulos de grado y máster en enseñanza no presencial y semipresencial.](#)

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

(URV), ens referim a docència no presencial com a docència virtual, en línia, que utilitza les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) com a principal mitjà per al desenvolupament de les activitats formatives. Deixant a banda sessions de videoconferència d'acompanyament i les activitats d'avaluació que podran, en el seu cas, organitzar-se de manera presencial (física o per videoconferència).

**Docència Semipresencial:** és aquella en què la planificació de les activitats formatives previstes al Pla d'Estudis combina la presència física de l'estudiant en el centre d'impartició del títol, amb el desenvolupament d'activitats formatives no presencials i asincròniques, de caràcter interactiu, obert i flexible; centrades en l'alumnat, que incorporen les TIC com a suport essencial per al seu desenvolupament.

En el cas de la URV diferenciem les següents tipologies de titulacions no presencials:

- **Titulacions virtuals:** titulacions en que totes les assignatures són amb docència no presencial.
- **Titulacions semipresencials:** titulacions en que totes les assignatures són amb docència semipresencial.
- **Titulacions semipresencials – mixtes:** titulacions que combinen assignatures amb docència presencial amb assignatures amb docència no presencial.

**Dossier de materials de l'assignatura:** document de suport amb el qual el professorat de la titulació ha de preparar els materials i informació necessaris per posteriorment implementar les aules virtuals de les assignatures. Aquest document es concreta específicament per a cada titulació.

**Guia del docent de l'assignatura:** guia amb les indicacions a seguir pels docents de la titulació per a impartir la docència en la seva assignatura. Aquest document es concreta específicament per a cada titulació i es fa arribar al personal docent.

**Guia de videoconferències:** guia amb les indicacions a seguir pels docents de la titulació per a impartir sessions de videoconferència. Aquest document es concreta específicament per a cada titulació, sempre que sigui necessari, i es facilita al personal docent en la formació prèvia a l'inici de la docència.

**GQ:** Gabinet de Qualitat.

**Materials docents:** documents que el docent pot adjuntar al dossier de materials de l'assignatura per a complementar les activitats d'aprenentatge i els continguts de l'assignatura. Per exemple: documents PDF, enllaços a contingut audiovisual, presentacions, etcètera.

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

**Model de docència no presencial.** Document amb diferents propostes per a la docència no presencial (què fer, quan fer-ho, qui ha de fer-ho i com a de fer-ho - tècnica i metodològicament-) a partir del qual la coordinació de la titulació ha de decidir com donar resposta a cadascuna d'aquestes propostes. Concretant així el seu propi model de docència no presencial.

**OAM:** Oficina d'Atenció al Màster.

**SREd:** Servei de Recursos Educatius.

**Servei de "Suport campus virtual".** Servei ofert pel SREd per a facilitar l'ús del campus virtual per part dels membres de la comunitat universitària.

#### 4.2. Àmbit d'aplicació

Aplica per a les titulacions oficials, en modalitat virtual i semipresencial, tant de grau com de màster coordinades per la URV i en els títols propis gestionats pel Centre de Formació Permanent (CFP) de la Fundació URV (FURV)

### 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

#### 0. Recepció de la intenció d'implantar un nou títol en modalitat no presencial o semipresencial.

El procediment s'inicia en el moment en que s'informa al SREd de la intenció de posar en funcionament un nou títol en modalitat no presencial.

Aquesta informació pot arribar al SREd per diferents vies: OAM, CFP, Responsable de titulació, TSQD, entre altres. En tot cas el SREd sempre contrasta aquesta informació amb els serveis de la URV o del CFP implicats en la programació de títols.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- Acord de data i convocatòria per a realitzar la reunió de presentació del model de docència no presencial de la URV a la coordinació del títol.

#### 1. Presentació del model de docència no presencial de la URV a la coordinació del títol.

El SREd promou la realització d'una **reunió presencial** amb les persones responsables de coordinar la titulació i amb el/la TSQD del centre.

**L'objectiu** d'aquesta reunió és presentar a la coordinació el model de docència no presencial aprovat per la URV en Consell de Govern. Així com el procediment de virtualització a seguir identificant les tasques dels diferents rols, coordinació, SREd i docents, durant el mateix.

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- Acord Coordinació SREd del **calendari de treball amb la titulació**.

Els **documents i recursos de suport** aportats per el SREd en aquesta fase són:

- Infografia del procés de virtualització.
- Model de docència no presencial de la URV.
- Model de docència no presencial d'una titulació d'exemple<sup>2</sup>.
- Model de docència no presencial d'una titulació per omplir.
- Exemple de dossier de materials d'assignatura.
- Exemple de guia del docent.
- Exemple d'aula virtual real d'assignatura no presencial.

## 2. Concreció del model de docència no presencial de la URV a les característiques del títol.

La coordinació de la titulació i el SREd **treballen a distància** en la concreció d'una primera versió del model de docència no presencial propi de la titulació. Aquesta versió podrà incorporar millores derivades del treball que es realitzi en fases posteriors del procés i dels acords presos per la coordinació del títol.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Model concretat per la titulació.** (Versió inicial)
- **Dossier de materials de l'assignatura. Plantilla**<sup>3</sup> (Versió inicial)
- **Guia del docent de l'assignatura.** (Versió inicial)
- **Tria d'un/a professor/a coordinador/a d'assignatura per a la generació de material d'una assignatura pilot**<sup>4</sup>.

## 3. Generació de material d'una assignatura pilot.

**El/La professor/a coordinador/a** de l'assignatura seleccionada per la coordinació com a "Pilot" treballarà **a distància** en la **generació del material de l'assignatura pilot**. Aquest material ha de permetre al SREd produir l'**aula virtual pilot** de la seva assignatura que servirà **de mostra** per a al resta d'assignatures del títol. A partir d'aquesta es podrà generar l'espai Moodle Plantilla per a la resta d'espais virtuals de les assignatures de la titulació.

---

<sup>2</sup> Exemple: fa referència a una mostra d'una titulació diferent amb la que s'està concretant el model.

<sup>3</sup> Plantilla: fa referència als models de documents/espais acordats amb la coordinació de la titulació i que han de fer servir la resta del personal docent de la titulació amb la que s'està concretant el model.

<sup>4</sup> Pilot: fa referència al treball amb una assignatura real de la titulació amb la que s'està concretant el model.

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

En aquest procés el/la professor/a coordinador/a de l'assignatura comptarà amb el suport i assessorament del SREd. Si es produeixen consultes que puguin afectar al conjunt de la titulació aquestes, es gestionaran per correu electrònic amb còpia al coordinador/a de la titulació. Aquesta interacció pot suggerir la incorporació de millores en el dossier de materials, que hauran de ser aprovades per la coordinació de la titulació. Aquestes millores del dossier de materials de l'assignatura, si s'escau, poden repercutir en canvis en el model de docència concretat per la titulació.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Dossier de material de l'assignatura pilot omplert** pel professor/a coordinador/a de l'assignatura pilot
- **Dossier de materials de l'assignatura. Plantilla.** (Versió revisada. Si s'escau).
- **Model concretat per la titulació.** (Versió revisada. Si s'escau).

#### 4. Producció d'una aula virtual real de l'assignatura pilot.

A partir del dossier de material de l'assignatura pilot el **SREd produeix l'aula virtual real de l'assignatura pilot** que servirà com a plantilla per a la resta d'assignatures de la titulació.

Un cop produïda, el SREd envia correu electrònic al/a la coordinador/a de la titulació, amb còpia al/ a la professor/a coordinador del assignatura pilot, per a que la revisin i en donin el seu vist i plau.

En cas que hi hagi assignatures que puguin requerir una aula virtual diferenciada, per exemple, Pràctiques Externes o Treball de Fi de Grau o Màster, aquesta fase es podrà replicar, segons s'acordi amb la coordinació de la titulació. Establint calendaris de treball específics.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Aula virtual real de l'assignatura pilot revisada i validada** per la coordinació de la titulació.

#### 5. Presentació del model docent concretat i aula virtual real de l'assignatura pilot al professorat de la titulació.

A partir d'aquesta aula es podrà generar una aula virtual plantilla. A partir de la que generar la resta d'aules virtuals de la titulació.

Quan el/la **coordinador/a de la titulació** ha revisat i validat l'**aula virtual pilot** i el **dossier de materials de l'assignatura**, el/la coordinador/a de la titulació **convoca al professorat de la titulació a una reunió** amb els **objectius** de:

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- **Presentar** al professorat:
  - El model de docència no presencial de la titulació.
  - L'aula virtual real de l'assignatura pilot.
  - El dossier de materials de l'assignatura.
- **Acordar** amb el professorat el **calendari de treball per a la generació del material** de les assignatures en que participin, el procediment i terminis de lliurament del material.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Calendari de treball del professorat per a la generació del material de les assignatures.**

#### 6. Generació de materials de les assignatures de la titulació.

**El professorat** de cada assignatura, d'acord al calendari acordat en la fase anterior, **ha de generar el dossier de materials de les assignatures** en que participa.

Si durant aquesta fase del procés es produeixen consultes, que puguin afectar al conjunt de la titulació, aquestes es gestionaran per correu electrònic amb còpia al coordinador/a de la titulació.

Aquesta fase del procés és una fase de **treball a distància per part del professorat** de les assignatures de la titulació. En cas d'haver-hi més d'un professor/a per assignatura, el coordinador/a de la titulació designarà un/a **coordinador/a de l'assignatura**. Que s'encarregarà de coordinar el professorat de l'assignatura i de lliurar el dossier de materials de l'assignatura i els materials docents associats, segons el procediment acordat amb la coordinació de la titulació.

El professorat de cada assignatura farà arribar al/ a la coordinador/a de la titulació el material de l'assignatura segons el procediment acordat per la titulació tot respectant el calendari de treball fixat.

El/la **coordinador/a de la titulació** revisarà i **validarà el dossier de materials** omplert pel professorat de cada assignatura i **el farà arribar al SREd** per tal que es pugui procedir a la producció de les aules virtuals de la titulació.

Si s'escau, el SREd proposarà una reunió de treball amb la coordinació de la titulació per a revisar conjuntament els dossiers de material rebuts i prendre les decisions adients per a garantir la producció de les aules virtuals en els terminis i forma establerts.

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

**En qualsevol cas, el SREd ha de rebre aquest material revisat i validat un mínim de 30 dies abans de la data fixada per al lliurament de les aules virtuals al professorat.**

Si en algun cas el **lliurament del dossier de materials**, per part del professorat de l'assignatura o per part de la coordinació de la titulació, **és posterior al termini acordat** amb la titulació, s'establiran els ajustaments que siguin possibles, sempre que no interfereixin negativament en el conjunt de la titulació. Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Dossier de materials de l'assignatura omplert** pel professorat de cada assignatura.
- **Materials docents associats.** (Si s'escau).

#### 7. Producció de les aules virtuals de la titulació

Un cop els dossiers de materials han estat revisats i validats per la coordinació de la titulació i el SREd, es procedeix a la producció de les aules virtuals de la titulació.

**Les consultes que es puguin produir** durant aquest procés entre el professorat que ha generat el dossier de materials de l'assignatura i el SREd **es gestionaran per correu electrònic** sempre que requereixin el vist i plau de la coordinació del títol.

Aquesta és una fase de **treball a distància per part del SREd**.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Aules virtuals de les assignatures produïdes.**

#### 8. Lliurament de les aules virtuals i capacitació dels docents per a la revisió i actualització de les aules virtuals i per a la impartició de la docència.

D'acord amb el calendari de treball fixat amb la coordinació del títol, un cop **produïdes les aules virtuals de les assignatures, la coordinació de la titulació convocarà a tot el professorat de la titulació a una reunió de formació presencial** amb l'objectiu de:

- Lliurar al professorat les **aules virtuals produïdes** amb el material que hauran facilitat.
- Lliurar al professorat la **guia del docent de l'assignatura, per a la impartició de docència no presencial.**
- Lliurar al professorat **documentació de suport complementària.** Segons l'acordat amb la coordinació de la titulació.

### PR-SREd-001

# Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- **Impartir la formació necessària** segons el que s'acordi amb la coordinació de la titulació que capaciti al docent, tant per la impartició de la docència, com per la revisió i manteniment de l'aula virtual.

En tots els casos, en aquesta reunió es facilitarà la informació i formació adient per que el professorat de les assignatures pugui revisar i actualitzar els espais virtuals i impartir la docència segons l'acordat en el model de la titulació.

La preparació de la formació entre el SREd i la coordinació pot implicar la introducció de millores en la guia del docent de l'assignatura. Aquestes millores de la guia del docent de l'assignatura, si s'escau, poden repercutir en ajustos en el model de docència concretat per la titulació.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Guia del docent de l'assignatura** (Versió final).
- **Documentació de suport complementària**. Per exemple, **guia de videoconferències**.
- **Model concretat per la titulació**. (Versió final).

#### 9. Revisió de les aules virtuals per part dels docents.

Abans de la impartició de la docència, **els docents han de revisar les aules virtuals de les assignatures**, comprovant que la informació i el funcionament és l'esperat. En cas de detectar qualsevol errada i/o mancança, han d'esmenar-la sempre abans de començar la impartició de la docència. En cas de dubtes sobre com portar a terme determinades accions, tenen a la seva disposició el **servei de "suport de campus virtual"**.

Els **resultats** d'aquesta fase són:

- **Aules virtuals de les assignatures produïdes revisades pels docents.**

#### 6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades
  - Necessitat d'impartir un títol en modalitat virtual o semipresencial.
2. Sortides / serveis que s'ofereixen
  - Model de docència no presencial de la titulació.
  - Dossier de materials d'assignatura.
  - Guia del docent de la titulació.
  - Aules virtuals de les assignatures.
  - Formació del professorat de la titulació per a la docència no presencial.



## FITXA DE PROCÉS

### PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

Codi: PR-SREd-001  
Rev.: 00  
Data: 15/10/2018  
Pàg. 9 de 12

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

3. Usuaris / clients
  - Estudiantat.
  - Professorat.
  - Coordinador/a de la titulació.
4. Propietari / gestor
  - Servei de Recursos Educatius.
5. Agents implicats
  - SREd
    - Liderar el procés, conjuntament amb el coordinador/a de la titulació.
    - Assessorar al coordinador/a de la titulació
    - Vetllar pel compliment del calendari de treball acordat.
    - Vetllar per la qualitat del model de docència no presencial
    - Les establertes en la normativa de la URV.
  - Coordinador/a de la titulació:
    - Liderar el procés de concreció del model de la titulació que coordina, conjuntament amb el SREd
    - Prendre les decisions per a la concreció del model general de la URV a les característiques de la titulació.
    - Promoure la participació del professorat.
    - Vetllar pel compliment del calendari de treball acordat.
    - Les establertes en la normativa de la URV.
  - Coordinador/a d'assignatura.
    - Prendre les decisions per a la concreció del model de la titulació a nivell d'assignatura.
    - Vetllar pel compliment del calendari de treball acordat.
    - Les establertes en la normativa de la URV.
  - Professorat de les assignatures
    - Lliurar el dossier de material d'assignatura omplert al coordinador/a de la titulació respectant el calendari establert.
    - Revisar l'aula virtual de l'assignatura prèviament a l'inici de la impartició de l'assignatura.
    - Revisar i actualitzar periòdicament els materials de l'assignatura.
    - Impartir l'assignatura.
    - Les establertes en la normativa de la URV.
  - TSQDS
    - Oferir el suport necessari, d'acord a les seves funcions i possibilitats, per a promoure la qualitat de la titulació i el desenvolupament d'aquest procés.
    - Les establertes en la normativa de la URV.
  - OAM:
    - Informar de l'existència de titulacions previstes en modalitat no presencial.
    - Les establertes en la normativa de la URV.
  - CFP:
    - Informar de l'existència de titulacions previstes en modalitat no presencial.
    - Donar suport a la coordinació de les titulacions.

## FITXA DE PROCÉS

### PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

Codi: PR-SREd-001  
Rev.: 00  
Data: 15/10/2018  
Pàg. 10 de 12

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Vetllar pel compliment del calendari de treball acordat.
- Les establertes en la normativa de la URV.

#### 6. Agents d'interès

- Coordinadors/es de titulacions.
- Coordinadors/es d'assignatura.
- Professorat.
- TSQD.
- OAM.
- GQ.
- CFP.
- Estudiantat.

#### 7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

Respondre a les consultes dels agents implicats en temps suficient per al correcte desenvolupament del procés.

#### 8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
01	Percentatge de professorat assistent a la reunió de presentació del model en relació al total de professorat convocat
02	Percentatge de dossiers de materials d'assignatura rebuts dins de termini en relació al total d'assignatures de la titulació
03	Percentatge d'aules virtuals produïdes d'acord amb la plantilla definida per la coordinació en relació al total d'aules virtuals de la titulació
04	Percentatge de professorat assistent a la convocatòria de reunió de lliurament d'aules virtuals i capacitació docents en relació al total de professorat convocat

#### 9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure annex 1

## FITXA DE PROCÉS

### PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions

Codi: PR-SREd-001  
Rev.: 00  
Data: 15/10/2018  
Pàg. 11 de 12

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### 10. CALENDARI DEL PROCÉS

El calendari d'aquest procés s'ha **definit mantenint un encaix amb el calendari i procés de programació de titulacions** i el procés de verificació

**El moment d'inici s'estableix en funció de la data d'inici del calendari de programació** de titulacions de Grau Màster i Doctorat que estableixi la universitat cada curs acadèmic. Els mesos indicats parteixen del supòsit d'inici del procés de programació el més de maig.

Les dates indicades són dates finalistes desitjables per a l'òptim desenvolupament del procés. No obstant, el mateix calendari contempla possibles ajustos.

Les dates crítiques s'han indicat en negreta.

- **Inici procés de programació: maig aaaa-2.**
- Presentació del model docent: maig – juny aaaa-2 (màxim 30 dies després inici procés programació).
- **Concreció del model docent: juny a setembre aaaa-2** (màxim abans de la presentació de la fitxa PIN).
- **Generació material assignatura real: novembre aaaa -1.**
- Producció aula virtual real: desembre aaaa -1.
- Presentació model docent i aula virtual a la titulació: gener aaaa.
- Generació materials assignatures titulació: gener a març aaaa.
- Producció aules virtuals de la titulació: abril a juny aaaa.
- **Lliurament aules virtuals i capacitació docents: juny aaaa.**
- **Inici curs acadèmic: setembre – octubre aaaa.**

#### 11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc)

<b>Id</b>	<b>Nom del Registre</b>	<b>Responsable Custòdia</b>	<b>Ubicació</b>
<b>a</b>	Model de docència no presencial de la titulació	Coordinació - SREd	Entorn virtual - Espai coordinació titulació
<b>b</b>	Dossier de materials d'assignatura (plantilla)	Coordinació - SREd	Entorn virtual - Espai coordinació titulació
<b>c</b>	Guia del docent de l'assignatura	Coordinació - SREd	Entorn virtual - Espai coordinació titulació
<b>d</b>	Dossier de materials assignatura pilot	Coordinació - SREd	Entorn virtual - Espai coordinació titulació
<b>e</b>	Aula virtual pilot	SREd	Entorn virtual
<b>f</b>	Dossiers de materials de cada assignatura	Coordinació	Entorn virtual - Espai coordinació titulació
<b>g</b>	Aules virtuals de les assignatures	SREd	Entorn virtual

**PR-SREd-001**  
**Concreció i implementació del  
model de docència no presencial  
de les titulacions**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

**12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc)**

- Infografia del procés de virtualització .Model de docència no presencial de la URV.
- Model de docència no presencial d'una titulació d'exemple.
- Model de docència no presencial d'una titulació per omplir. (Aplicació dels cinc eixos de la docència no presencial)
- Exemple de dossier de materials d'assignatura.
- Exemple de guia del docent.
- Exemple d'aula virtual real d'assignatura no presencial.

**13. NORMATIVA RELACIONADA**

Desplegament del pla director per a la reestructuració de l'oferta docent de grau, màster i doctorat. Model de virtualització de la docència. Consell de Govern.

**14. SISTEMES D'INFORMACIÓ**

Entorn Virtual de Formació.

ANNEX I - PR- SREd -001 VIRTUALITZACIÓ DE TITULACIONS NO PRESENCIALS

